

**BERLIN BRAUCHT SIE!**

Mit dem vermehrten Aufkommen von Schutzsuchenden sind Bund, Länder und Kommunen in Hinblick auf die angemessene Unterbringung und Versorgung dieser Menschen vor enorme Herausforderungen gestellt. Um diese aktuell, aber auch zukünftig gut und unabhängiger bewältigen zu können, hat das Land Berlin beschlossen, einen eigenen Träger für den Betrieb von Flüchtlingsunterkünften aufzubauen.

Sie sind weltoffen, kommunikativ und auf der Suche nach Weiterentwicklungsmöglichkeiten? Sie wollen mithelfen, anderen Menschen eine Zukunft und Perspektive zu geben? Sie wollen nicht nur über Integration reden, sondern sie leben? Sie packen Dinge an? Dann sollten Sie mit uns arbeiten!

Wir suchen ab sofort für das Berliner Ankunftscenter in Reinickendorf eine:

## **Teamleitung (m/w/d) für den Bereich Ankunft und Registrierung**

**(Entgeltgruppe 11 TV-L)**

Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen ist die Gewährung höherer Erfahrungsstufen möglich.

### **Ihre Aufgaben:**

- Als AnsprechpartnerIn verantworten Sie eigenständig den Bereich Ankunft und Registrierung des Ankunftscenters, Sie koordinieren und organisieren sämtliche einrichtungsbezogenen Abläufe und Angelegenheiten innerhalb Ihres Kompetenzrahmens.
- Sie üben die Dienstaufsicht sowie die fachliche Anleitung über die Ihnen unterstellten MitarbeiterInnen aus.
- Sie tragen die Verantwortung für die Steuerung der Registrierungs- und Aufnahmeprozesse des sozialverträglichen Belegungsmanagements und für den Bereich Gesundheit (in Kooperation mit dem zuständigen Gesundheitsamt) im Ankunftscenter.

### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine unbefristete Beschäftigung in einem landeseigenen Betrieb
- Eine abwechslungsreiche, herausfordernde und sinnstiftende Aufgabe
- Einen interessanten, anspruchsvollen und sicheren Arbeitsplatz
- Die Eingruppierung sowie tarifliche Leistungen im Rahmen des TV-L Berlin (inkl. jährliche Sonderzahlungen, betriebliche Zusatzversorgung)

- Individuelle Förderung, berufliche sowie persönliche Entwicklungschancen und Perspektiven, umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

### **Wir erwarten von Ihnen:**

- Abgeschlossenes Hochschul- oder Fachhochschulstudium im Bereich der Wirtschafts-, Sozial-, Kultur- oder Geisteswissenschaften
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Personalführung, nachgewiesen durch mindestens zweijährige Leitungserfahrung

### **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Bitte bewerben Sie sich mit einem Motivationsschreiben, einem tabellarischen Lebenslauf, einem Nachweis über Ihren Studien- bzw. Berufsabschluss ggf. relevanten Arbeitszeugnissen, einer aktuellen Beurteilung bzw. einem aktuellen Zwischen- oder Arbeitszeugnis (nicht älter als ein Jahr) sowie eventuell vorhandenen Qualifikations- bzw. Weiterbildungsnachweisen bis zum 09.09.2019 unter Angabe der Kennziffer 190805 bei dem

Landesbetrieb für Gebäudebewirtschaftung-Betriebsteil B  
Ansprechpartnerin: Frau Matschull/Frau Walle  
Telefon: 030 90166 – 1935/1931  
E-Mail an: [job.lfg@bim-berlin.de](mailto:job.lfg@bim-berlin.de)

Bitte beachten Sie, dass nur Bewerbungen mit vollständig vorliegenden Unterlagen berücksichtigt werden können.

Ein ausführliches Anforderungsprofil, aus dem sich weitere Einzelheiten zu den fachlichen und außerfachlichen Kompetenzen für die Position ergeben, senden wir Ihnen auf Wunsch gerne zu. Bitte wenden Sie sich hierzu unter Angabe der angestrebten Position und der Kennziffer 190805 an: [job.lfg@bim-berlin.de](mailto:job.lfg@bim-berlin.de).

### **Sonstige Hinweise**

Anerkannte schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Bei Angehörigen des öffentlichen Dienstes wird um eine Einverständniserklärung zur Personalakteinsicht (auch durch den Personalrat und die Frauenvertretung sowie ggf. die Schwerbehindertenvertretung) gebeten.

Bitte beachten Sie, dass Kosten (einschl. Fahrtkosten etc.), die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, nicht erstattet werden können.

[www.zukunft-begleiten.berlin](http://www.zukunft-begleiten.berlin)

**be**  **Berlin**